


PERFIL DE CARGO

<p>CONTADOR PÚBLICO AUDITOR INTERNO</p>	 <p>URSEA Unidad Reguladora de Servicios de Energía y Agua</p>
--	---

I. Ubicación del requerimiento

<p>Inciso: 69 UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE ENERGÍA Y AGUA</p>
<p>Unidad/es Ejecutora/as: 001 UNIDAD REGULADORA DE SERVICIOS DE ENERGÍA Y AGUA</p>
<p>Unidad/es Organizativa/as: AUDITORÍA INTERNA</p>

II. Plazas

<p>Cantidad de Plazas: 1 (una)</p>
<p>Naturaleza del Vínculo: PRESUPUESTADO</p>

III. Objeto del Puesto

<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar y auditar las actividades de la Institución, para contribuir a que la gestión de la misma se realice en base a parámetros de eficacia, economía y eficiencia, de conformidad con las normas, las políticas institucionales y controles definidos.

IV. Identificación del Puesto

<p>Denominación: Profesional Senior II</p>
<p>Serie: Profesional</p>

V. Tareas Claves

- Evaluar y hacer recomendaciones para mejorar el proceso de gobierno corporativo, apoyando el cumplimiento de los siguientes objetivos: (1) promoción de los valores y conductas éticas en la entidad, evaluando el diseño y eficacia de los programas y actividades sobre ética, (2) asegurar una gestión eficaz en el desempeño de la entidad, (3) asegurar que los fondos se utilicen en aquellas actividades para los que estaban destinados, (4) asegurar la responsabilidad y la rendición de cuentas a través de sus diversas formas, (5) dar aseguramiento sobre el cumplimiento de las normas de publicidad de los actos públicos y su equilibrio con las normas de protección a la información sensible, (6) comunicar la información de riesgo y control a las áreas adecuadas de la entidad y (7) coordinar actividad e información entre el jerarca, los auditores internos, prestadores externos de servicios, órganos de regulación y la AIN.
- Evaluar la eficacia y contribuir a la mejora de los procesos de gestión de riesgos. Debe evaluar las exposiciones al riesgo referidas a gobierno, operaciones y sistemas de información de la organización, con relación a la confiabilidad e integridad de la información financiera y operativa, a la eficacia y eficiencia de las operaciones, a la protección de activos y al cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas, tanto internas como externas.
- Evaluar la posibilidad de ocurrencia de fraude y cómo la organización gestiona este riesgo.
- Ayudar y asesorar a la entidad a mantener controles efectivos, evaluando la eficacia y eficiencia de los mismos y promoviendo la mejora continua.
- La evaluación de la adecuación y eficacia de los controles en respuesta a los riesgos del gobierno, operaciones y sistemas de información de la entidad debe considerar: (1) confiabilidad e integridad de la información financiera y operativa, (2) eficacia y eficiencia de las operaciones, (3) protección de activos, y (4) cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas, tanto internas como externas.
- Las tareas detalladas se deberán realizar sobre el siguiente Universo de Auditoría:
 - **Elementos Estratégicos de la Entidad:** Revisar los planes estratégicos de la Ursea, considerando la misión, los objetivos estratégicos, las metas, las estrategias específicas, el presupuesto general y el operativo.
 - **Elementos Referidos a las Leyes, Reglamentos, Normas y Dictámenes:** Analizar la normativa que regula la actividad de la organización con los ciudadanos, así como las normas y regulaciones operativas que contemplan los programas y procesos de la Ursea.
 - **Elementos sobre el Entorno:** Examinar quienes son los destinatarios de la Ursea, a que ámbito de la comunidad atiende, que productos y servicios ofrece y entrega, cuáles son los lugares donde opera, cómo se distribuyen los servicios, cuáles son las tecnologías que lo afectan, etc.
 - **Elementos de diseño Organizacional:** Analizar la estructura organizacional que posee la Ursea y como se diferencia ésta a nivel nacional o de departamentos, entre otros aspectos.
 - **Elementos de Recursos Humanos:** Estudiar la cantidad de personal de la Ursea y su distribución. Analizar la existencia de procesos de selección, contratación, capacitación e inducción, promociones, beneficios y egreso del personal.
 - **Elementos de Sistemas de Información:** Indagar sobre los sistemas de información existentes en la Ursea, observando los sistemas contables, presupuestarios y administrativos, las bases de datos, los sistemas de seguridad asociados a los datos, los reportes electrónicos, etc.
 - **Elementos de Ambiente de Control y Gestión de Riesgos:** Examinar el sistema de control interno de la entidad en general, en particular los mecanismos de control, monitoreo y retroalimentación en la ejecución de los procesos, la existencia de códigos de ética y de conducta y su difusión y la existencia de modelos de gestión de los riesgos de la Ursea.
 - **Elementos de Recursos Financieros:** Conocer en profundidad los recursos financieros de la entidad, el monto de recursos por procesos, programa, proyectos áreas o funciones teniendo en cuenta la distribución, el origen de los recursos y los requisitos legales o reglamentarios que existen para su ejecución, así como la forma de ejecución que asume la Ursea.

VI. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS	X		
AUTONOMIA REQUERIDA	X		
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES	x		
PERICIA	X		

VII. Relación Jerárquica

Supervisa:	<input style="width: 80px; height: 40px;" type="text"/>	No supervisa	<input checked="" style="width: 80px; height: 40px;" type="text"/>
-------------------	---	---------------------	--

VIII. Condiciones de Trabajo

a) Carga Horaria: 8 horas, de lunes a viernes.

b) Remuneración: \$ 191.892 nominales mensuales + \$ 17.758 por compensación por alimentación (a valores de junio 2024).

c) Lugar habitual de desempeño: Liniers N° 1324 piso 2 Montevideo.

d) Otras condiciones específicas: En el ejercicio liberal de su profesión, no puede desarrollar tareas que se vinculen directa o indirectamente con los sectores regulados.

Requisitos solicitados:

1. EXCLUYENTES

A. - Formación:

- Título de Contador Público expedido por la Universidad de la República o su equivalente otorgado por instituciones reconocidas y autorizadas por la autoridad competente.

2. A VALORAR

A.- Formación:
<ul style="list-style-type: none">• En tareas relacionadas a las del cargo, en el ámbito público y/o privado.
B.- Experiencia:
<ul style="list-style-type: none">• En tareas relacionadas a las del cargo, en el ámbito público y/o privado.

3. COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES

Competencias Generales:
<ul style="list-style-type: none">• Comportamiento ético con el servicio público• Compromiso• Proactividad (iniciativa)• Adaptabilidad y flexibilidad• Responsabilidad• Capacidad para aprender• Habilidad analítica• Trabajo en equipo• Autoformación- autoaprendizaje